



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
โทรศัพท์.0-๗๕๖0-๙๗๙๒
www.Parakum.go.th

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงานตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ นิยามศัพท์	๑ - ๒
๑.๓ วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	๒
๑.๔ เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง	๒ - ๓
๑.๕ ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๓

บทที่ ๒ แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยง

๒.๑ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔ - ๗
๒.๒ ประเภทความเสี่ยง	๗
๒.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง	๘ - ๑๘

บทที่ ๓ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี) (แบบ บส.๑)	๑๙ - ๒๘
๓.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)	๒๙ - ๓๑
๓.๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)	๓๒ - ๓๘
๓.๔ รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๔)	๓๙ - ๔๐
๓.๕ รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๕)	๔๑ - ๔๒

ภาคผนวก

- ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒ ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่ สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้ สถานะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่า มีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงาน หรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและ ผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลด ความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะ ทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ สามารถ ยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๑.๒ นิยามศัพท์

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่าหรือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับ ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

การระบุความเสี่ยง หมายถึง การค้นหาและระบุความเสี่ยง ที่อาจจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของ องค์กรโดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรทุกด้าน เช่น ด้าน กลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านกฎหมาย ฯลฯ

โอกาสที่จะเกิด หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงหนึ่งๆ ว่ามีโอกาสที่จะเกิด มากน้อยเพียงใด

ผลกระทบ หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความ เสี่ยง โดยความเสียหายหรือผลกระทบนั้นๆ อาจจะอยู่ในรูปของตัวเงินหรือไม่ก็ได้

ระดับของความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของ แต่ละปัจจัยเสี่ยง

အခြေခံဥပဒေနှင့်အညီ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်

ក្រុមហ៊ុន ឥណទាន

(Financial Report)

ឧបករណ៍កម្រិត

ឧបសគ្គនៃការបង្កើនចំណូលពន្ធដារក្នុងតំបន់កំពង់ចាម ក្នុងរយៈពេល១០ឆ្នាំ

[illegible]

๒.๒. หน่วยงาน suppliers ที่อยู่ใน ๓๐๒๒๒๘ระบบการประกอบ และระบบการประกอบ และระบบ ๒๒๒๒ ๒๒๒๒

[illegible]

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាមួយនឹងស្ថាប័នអន្តរជាតិ ដើម្បីជួយដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រជាជនកម្ពុជា។

ចំនួនប្រទេសដែលបានបង្កើត ១២ ប្រទេសក្នុងក្រុមប្រឹក្សាសហប្រតិបត្តិការអាស៊ីបូព៌ាដែលបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ១៩៨៦

ព្រះបាទសីហមុនីវរ្ម័នទី១ ឆ្នាំ១០០២ ៣០២

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនដែលបានបង្កើតឡើង

ក្នុងករណីនេះ យើងបានបង្ហាញពីរបៀបដែលការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការអាចជួយកាត់បន្ថយការបាត់បង់ថវិកាបាន។

[illegible]

๒. ผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์กู่

๑.๕ ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์กู่ การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในเทศบาลมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อกรุงเทพมหานครได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

๔. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๕. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์กู่โดยการเตรียมตัว ให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณ และมีเหตุมีผล

แนวความคิดของการบริหารความเสี่ยง

๒ หน้า

๑.๑ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการดำเนินชีวิตประจำวันของคนเราจะมีทั้งโอกาสและภัยคุกคามเกิดขึ้นตลอดเวลา ซึ่งโอกาสและภัยคุกคามเหล่านี้สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในระดับบุคคล ระดับองค์กร ระดับชาติ และระดับโลก การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์กรสามารถระบุโอกาสและภัยคุกคามที่เกิดขึ้นได้ และดำเนินการจัดการกับโอกาสและภัยคุกคามเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์กรสามารถระบุโอกาสและภัยคุกคามที่เกิดขึ้นได้ และดำเนินการจัดการกับโอกาสและภัยคุกคามเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์กรสามารถระบุโอกาสและภัยคุกคามที่เกิดขึ้นได้ และดำเนินการจัดการกับโอกาสและภัยคุกคามเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์กรสามารถระบุโอกาสและภัยคุกคามที่เกิดขึ้นได้ และดำเนินการจัดการกับโอกาสและภัยคุกคามเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับสากล และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

การบริหารจัดการความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับสากล และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง



การบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
๘. การติดตามผล (Monitoring)

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง สภาพแวดล้อมนี้มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบด้วยหลายปัจจัย เช่น จริยธรรม วิธีการทำงานของผู้บริหาร และบุคลากร รวมถึงปรัชญาและวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งของสภาพแวดล้อมภายในองค์กร และมีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อนำไปดำเนินการให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทั้งด้านผลตอบแทนและการเติบโต กลยุทธ์แต่ละแบบนั้นมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องแตกต่างกัน ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงช่วยผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์ที่มีความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน คือ ขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง องค์กรควรมั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ควรได้รับการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถพิจารณาได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์ เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมขององค์กร
- ด้านการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถในการทำกำไร
- ด้านการรายงาน เกี่ยวข้องกับการรายงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

การทำธุรกิจมักมีความไม่แน่นอนเกิดขึ้นมากมาย องค์กรไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งจะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร ในกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ผู้บริหารควรต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

- ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม
- แหล่งความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

ในบางกรณีควรมีการจัดกลุ่มเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยแบ่งตามประเภทของเหตุการณ์ และรวบรวมเหตุการณ์ทั้งหมดในองค์กรที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานและภายในหน่วยงาน เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ และมีข้อมูลที่เพียงพอเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินความเสี่ยง

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

๔. การติดตามผล (Monitoring)
ประเด็นสำคัญของการติดตามผล ได้แก่

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
สารสนเทศเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และจะช่วยให้การสื่อสารสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถติดตามผลและปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถติดตามผลและปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถติดตามผลและปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
กิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการที่นำมาใช้เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

การยอมรับ (Accept) ความเสี่ยงที่เหลือนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นอีก ผู้บริหารควรพิจารณาว่าความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่หลังจากการดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้วนั้น เป็นความเสี่ยงที่ระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้หรือไม่

การหลีกเลี่ยง (Avoid) การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดโอกาสหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น การลด (Reduce) การดำเนินการเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น การโอน (Transfer) การดำเนินการเพื่อโอนโอกาสหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น การยอมรับ (Accept) การดำเนินการเพื่อยอมรับโอกาสหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
เมื่อความเสี่ยงได้รับการประเมินและพิจารณาแล้ว ผู้บริหารควรพิจารณาว่าความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่หลังจากการดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้วนั้น เป็นความเสี่ยงที่ระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้หรือไม่ การตอบสนองต่อความเสี่ยงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ การตอบสนองต่อความเสี่ยงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ การตอบสนองต่อความเสี่ยงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้น การประเมินความเสี่ยงควรพิจารณาถึงความสามารถในการหลีกเลี่ยงหรือลดโอกาสหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น การประเมินความเสี่ยงควรพิจารณาถึงความสามารถในการหลีกเลี่ยงหรือลดโอกาสหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น การประเมินความเสี่ยงควรพิจารณาถึงความสามารถในการหลีกเลี่ยงหรือลดโอกาสหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น

ผลกระทบในระดัณสูงต่อวัตถุประสงค์ โดยทั่วไปการประเมินความเสี่ยงประกอบไปด้วย ๒ มิติ ดังนี้
- โอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- ผลกระทบ (Impact) ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

- การติดตามผลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับขององค์กร

- ความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้รับการรายงานต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ

การติดตามการบริหารความเสี่ยงสามารถทำได้ ๒ ลักษณะ คือ การติดตามอย่างต่อเนื่องและการติดตามเป็นรายครั้ง การติดตามอย่างต่อเนื่องเป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ส่วนการติดตามรายครั้งเป็นการดำเนินการภายหลังจากเกิดเหตุการณ์ ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว หากองค์กรมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้อองค์กรควรมีการจัดทำรายงานความเสี่ยงเพื่อให้การติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ ประเภทของความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เช่น เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือการวางแผนกลยุทธ์แล้วไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกิดจากความผิดพลาดของบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน หรือระบบงานต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร รวมไปถึงเหตุการณ์ทางลบที่เกิดจากปัจจัยภายนอกองค์กรด้วย เช่น ภัยธรรมชาติ หรือเหตุจลาจลทางการเมือง

๓. ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) คือ ความผิดพลาดของรายงานประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์กร เช่น งบการเงิน รายงานยอดขาย รายงานต้นทุนการผลิต เป็นต้น ความเสี่ยงด้านการรายงานอาจจะอยู่ในรูปของข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่น่าเชื่อถือ ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล รวมไปถึงการรายงานไม่ทันเวลาด้วย

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คือ การดำเนินงานของธุรกิจไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะเป็นทั้งข้อกำหนดจากภายนอกองค์กร เช่น กฎหมายต่าง ๆ หรือข้อกำหนดภายในองค์กร เช่น นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒.๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

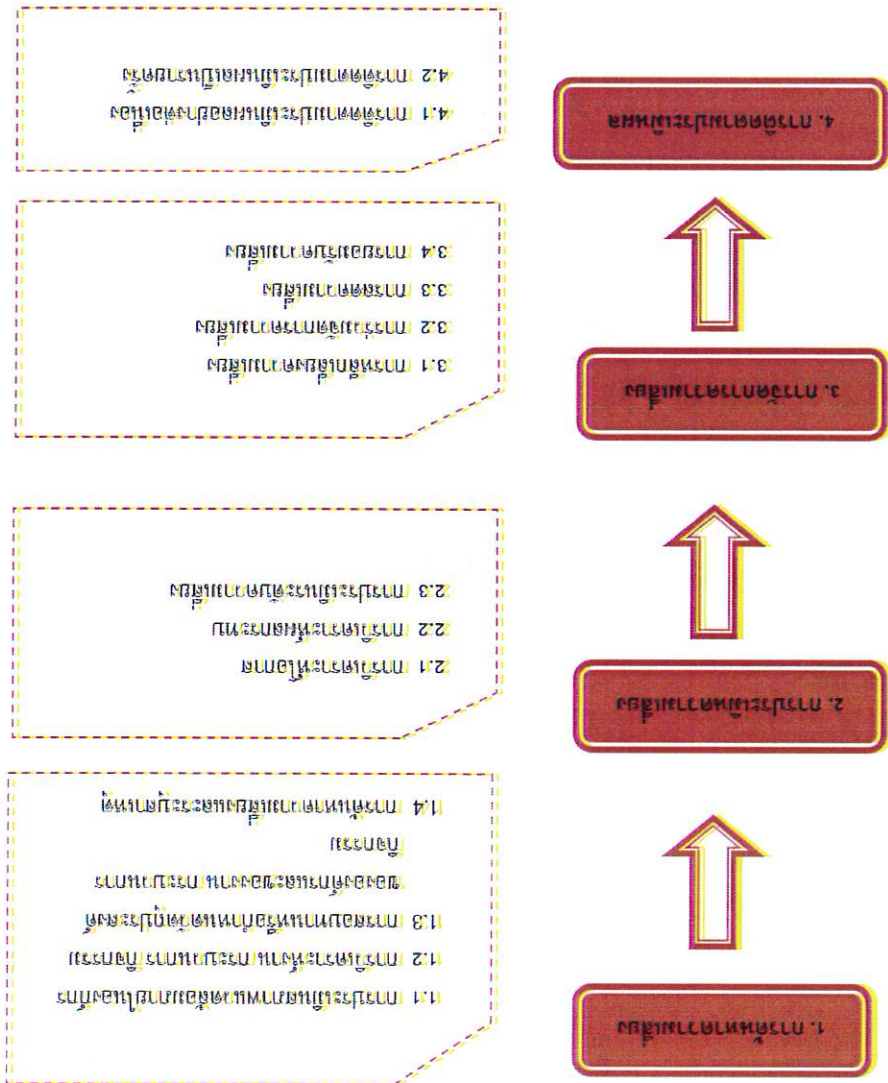
กระบวนการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๔ ขั้นตอนประกอบด้วยการค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล

๑. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้วิจรณ์ญาณอย่างเป็นระบบภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดขององค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความเสี่ยง

๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

๑. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification)



ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមសូមទស្សនាទៅលើគេហទំព័រ

๔. การประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment) เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เรียนมาในสถานการณ์ที่ใกล้เคียงกับชีวิตจริง เช่น การให้ผู้เรียนทำโครงงาน การให้ผู้เรียนทำรายงาน การให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบที่ใกล้เคียงกับชีวิตจริง เป็นต้น

๒๒๖๗๗๗๗

m. การวัดการตอบสนอง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดการขาดความเสียหายขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งจะเป็นระดับที่องค์กรสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดที่สุด

ไม่ว่าจะเป็น ภัยจากการก่อการร้าย ภัยจากธรรมชาติทั้งจากแผ่นดินไหว น้ำท่วม คลื่นยักษ์สึนามิ และอื่นๆ อีกมากมายที่เป็นความเสี่ยงที่อาจทำให้องค์กรต้องประสบกับปัญหาที่อาจทำให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ไม่ว่าจะเป็นการขาดทุน ขาดสภาพคล่องทางการเงิน สูญเสียสินทรัพย์ การดำเนินธุรกิจล้มเหลว ไม่เจริญเติบโต ขาดความน่าเชื่อถือ หรืออาจถึงขั้นล้มละลายต้องปิดกิจการส่งผลกระทบต่อทั้งในระดับบุคคล องค์กร และประเทศชาติ ดังนั้นการดำเนินธุรกิจภายใต้ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นองค์กรต้องดำเนินธุรกิจโดยใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือหนึ่งในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงจะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้และสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างมั่นคง ปลอดภัยและยั่งยืน

ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๔ ขั้นตอนประกอบด้วยการค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล ซึ่งขั้นตอนแรกคือ การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ ป่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร ถ้าองค์กรสามารถค้นหาความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม จะทำให้องค์กรทราบปัญหา และอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ล่วงหน้าอันจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่หากองค์กรค้นหาความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างไม่ถูกต้อง และไม่เหมาะสมโดยไม่ใช้ความเสี่ยงที่แท้จริงขององค์กรจะทำให้องค์กรสูญเสียทรัพยากรโดยใช้เหตุในการวางแผนจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่ใช้ความเสี่ยงที่แท้จริงขององค์กร และอาจทำให้องค์กรประสบกับปัญหา และอุปสรรคหากเกิดความเสี่ยงขึ้นโดยไม่มีแผนในการจัดการกับความเสี่ยงที่แท้จริงเหล่านั้น

ขั้นตอนการค้นหาความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นขั้นตอนแรกของการค้นหาความเสี่ยงขององค์กร เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่เป็นอยู่จริงว่าเป็นอย่างไรทั้งทางด้านวัฒนธรรมขององค์กร จริยธรรมของบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน มุมมองและทัศนคติที่มีต่อความเสี่ยง ปรัชญาในการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้(Risk Appetite)โดยประเมินว่าสภาพแวดล้อมขององค์กรมีส่วนช่วยส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานที่ดีหรือไม่ ถ้าไม่ต้องมีมาตรการในการแก้ไขปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.๒ การวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรม ในการค้นหาความเสี่ยง องค์กรต้องวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรมภายในองค์กรที่มีทั้งหมดเพื่อให้ทราบ และเกิดความเข้าใจงาน กระบวนการ และกิจกรรมต่างๆ ที่มีภายในองค์กรเพื่อประโยชน์ในการค้นหาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแต่ละประเภทของงานภายในองค์กร และในกรณีที่องค์กรมีข้อจำกัดด้านทรัพยากรก็อาจมุ่งทำการบริหารความเสี่ยงไปที่งานหลักขององค์กรที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และงานที่กำลังมีปัญหา อุปสรรค หรือคาดว่าจะมีโอกาสเกิดความเสียหายขึ้นภายในองค์กร โดยทำการคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมดังกล่าวเพื่อนำมาพิจารณาบริหารความเสี่ยงก่อนงานสนับสนุน หรืองานที่มีความเสี่ยงน้อยกว่า

๑.๓ การสอบถามหรือกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร งาน กระบวนการ และกิจกรรมหลังจากคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมแล้ว จากนั้นก็จะทำการสอบถามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือกำหนดวัตถุประสงค์ใหม่ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน

การค้นหาความเสี่ยงต้องมีการสอบถามหรือกำหนดวัตถุประสงค์ก่อนจึงจะสามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจทำให้ไม่บรรลุผลสำเร็จได้โดยวัตถุประสงค์ของงาน กระบวนการ และกิจกรรมต้องสนับสนุนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร

[illegible]

๕. การจัดทำ Benchmark หรือการเปรียบเทียบกับองค์กรภายนอกเป็นวิธีการในการวัดและเปรียบเทียบ ผลิตภัณฑ์ บริการและวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลของการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเอง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจ

Benchmarking มิใช่การไปลอกเลียนแบบจากผู้อื่น หรือเพียงแค่การทำ Competitive analysis ที่เป็นการนำตัวเลขของเราไปเปรียบเทียบกับคู่แข่งเท่านั้น แต่ Benchmarking เป็นวิธีการที่ทำให้เห็นถึงความแตกต่างในกระบวนการปฏิบัติงานและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความสำเร็จ ด้วยการวิเคราะห์ว่าผู้ที่เราต้องการเปรียบเทียบ เขาทำในสิ่งที่แตกต่างไปจากเราอย่างไรเป็นสำคัญ แล้วเราจะทำให้องค์กรสามารถพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นสุดยอดอย่างต่อเนื่องได้อย่างไร Benchmarking นั้นจะเป็นการเปรียบเทียบกับผู้ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่ไม่ใช่ผู้ที่เป็นคู่แข่งกันโดยตรง

สำหรับในเรื่องการบริหารความเสี่ยงนั้น เราสามารถค้นหาความเสี่ยงได้จากการใช้เทคนิค Benchmarking ได้เช่นกัน เนื่องจากบริษัทหรือองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันนั้นมักจะมีลักษณะการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมที่คล้ายๆ กัน ดังนั้น ความเสี่ยงที่ต้องเผชิญนั้นก็อาจจะไม่แตกต่างกันมากนัก โดยในการหาข้อมูลเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบนั้น อาจจะต้องมีการจัดกลุ่มความร่วมมือ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน

๖. การตรวจสอบ (Auditing) การตรวจสอบภายในเป็นกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น โดยอาศัยการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กร ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษา รวมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้ตรวจสอบซึ่งถือเป็นงานบริการที่ให้แก่องค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภายหลังการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน โดยจะมีการระบุประเด็นข้อตรวจพบ ซึ่งสามารถนำมาใช้พื้นฐานในการค้นหาความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานได้

๗. การใช้ Check Lists เป็นวิธีการหนึ่งในการระบุความเสี่ยงที่ค่อนข้างง่าย โดยการตอบคำถามในใบรายการที่ได้จัดทำขึ้นไว้เป็นมาตรฐาน ในการจัดทำ Check Lists นั้น จะรวบรวมข้อมูลจากประสบการณ์ของผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นอดีต และนำมาทำเป็นรายการคำถามที่เป็นมาตรฐาน หรือวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อเปรียบเทียบกับสิ่งที่องค์กรหรือหน่วยงานมีอยู่

๘. การสืบสวน (Incident investigation) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น การทุจริต อุบัติเหตุ ฯลฯ นั้น องค์กรต่างๆ ก็มักจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสืบสวนและจัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ซึ่งข้อเท็จจริงจากรายงานดังกล่าวสามารถนำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการค้นหาความเสี่ยงได้เช่นกัน

ปัจจัยเสี่ยงภายในองค์กร

- ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะเศรษฐกิจสังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ฯลฯ เป็นต้น

- ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร การบริหารทรัพยากร ฯลฯ เป็นต้น

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยเป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้วโดยการนำความ

พิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	มากกว่า ๒.๕ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า ๑ วัน
๔	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑ วัน
๓	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง
๒	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ๑ - ๓ ชั่วโมง
๑	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านบุคลากร

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีบาดเจ็บถึงชีวิต / สูญเสียอวัยวะสำคัญ / ทุพพลภาพ
๔	สูง	มีบาดเจ็บสาหัส / สูญเสียอวัยวะ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๒๐ วัน
๓	ปานกลาง	มีบาดเจ็บ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๒๐ วัน
๒	น้อย	มีบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน ๗ วัน
๑	น้อยมาก	มีบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน

สีเขียว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อย

สีขาบ หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อยมาก

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นให้นำคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตารางการประเมินระดับความเสี่ยงโดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น

การจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงาน

สีเขียว	ลำดับ	สีเหลือง	ลำดับ	สีส้ม	ลำดับ	สีแดง	ลำดับ
โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ	
๑x๑	๑	๓x๒	๖	๒x๕	๑๐	๔x๕	๒๐
๒x๑	๒	๓x๒	๖	๕x๒	๑๐	๕x๔	๒๐
๑x๒	๒	๒x๔	๘	๓x๔	๑๒	๕x๕	๒๕
๑x๓	๓	๔x๒	๘	๔x๓	๑๒		
๓x๑	๓	๓x๓	๙	๓x๕	๑๕		
๒x๒	๔			๕x๓	๑๕		
๑x๔	๔			๔x๔	๑๖		
๔x๑	๔						
๑x๕	๕						
๕x๑	๕						

ระดับความเสี่ยง
ที่ยอมรับได้

คำอธิบายการบริหารความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	Risk Ranking	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารความเสี่ยง
สูงมาก	17-25 (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้อย่างมาก ต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
สูง	10-16 (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	6-9 (สีเหลือง)		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
น้อย	1-5 (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง

ក្រុងសៀមរាប

២០២០ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ធម្មនុញ្ញសភា

(Outsource)

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ឧបសគ្គនៃការ ៥ ក្នុងការកែសម្រួលច្បាប់ស្តីពីការ

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

[illegible]

៣. ការត្រួតពិនិត្យ (Risk Response)

๔. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การติดตามประเมินผล (Monitoring) หมายถึง กระบวนการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีการนำไปปฏิบัติจริง และการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยการติดตามประเมินผลแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๔.๑ การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสามารถลดความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนได้รับการออกแบบให้เป็นส่วนเดียวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามปกติขององค์กร และการปฏิบัติตามจริงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ดังนั้นองค์กรต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว ทันการณ์

๔.๒ การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง คือ การติดตามประเมินผลครั้งคราวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ขอบเขตและความถี่ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๔.๒.๑ การติดตามประเมินผลด้วยตนเอง เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าของความเสี่ยง(Risk Owner) หรือผู้มีความชำนาญในงาน กระบวนการ หรือกิจกรรมนั้นเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โดยกำหนดให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความเชี่ยวชาญนั้น ๆ ร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของงาน กระบวนการ หรือกิจกรรม ในความรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประสิทธิผลมากขึ้น

๔.๒.๒ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานตามงาน กระบวนการ และกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการติดตามประเมินผลจะเป็นไปตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีอคติ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระอาจกระทำโดยผู้ตรวจสอบจากภายในและภายนอก และ/หรือที่ปรึกษาภายนอก ตลอดจนคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ตั้งขึ้นมาอย่างเป็นอิสระเพื่อให้การติดตามประเมินผลเป็นไปอย่างเที่ยงธรรมมากขึ้น การติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระควรจะเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตามประเมินผลด้วยตนเอง

การติดตามผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบเหมาะสม และมีการนำไปปฏิบัติจริง

การประเมินผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ การตอบสนองความเสี่ยง(Risk Response) ด้วยมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง(Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องปรับปรุงหรือมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงานขององค์กร

โดยการติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด มีความเพียงพอ มีประสิทธิภาพหรือไม่ หากองค์กรพบว่าได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้ว

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (๑)
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป ๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมี สุขภาพร่างกาย แข็งแรง ปลอดภัย	จำนวนกิจกรรม ที่จัดการแข่งขัน กีฬาได้สำเร็จ	จัดการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติดในพื้นที่ ตำบลป่าระกำ
สป ๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันการ เกิดโรคพิษสุนัขบ้า	ร้อยละสุนัข/แมว ที่ได้รับการฉีด วัคซีนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด	ฉีดวัคซีนสุนัข/แมว ในพื้นที่ ตำบลป่าระกำ จำนวน ๑,๐๕๐ ตัว
สป ๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง	โครงการแข่งขันกีฬาดูญพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้เด็กมีสุขภาพ แข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ	ร้อยละเด็กนักเรียน ศพด.ที่เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด	เด็กนักเรียน สังกัด ศพด. จำนวน ๓ แห่ง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (๑)
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสียย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป ๐๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อให้ความสำคัญ แก่เด็กซึ่งเป็น อนาคตของชาติ	ร้อยละเด็กอายุ ต่ำกว่า ๑๔ ปีเข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่ม เป้าหมายทั้งหมด	เด็กอายุต่ำกว่า ๑๔ ปี จำนวน ๗๐๐ คน
สป ๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	๑,๓๒๗,๕๑๐	เพื่อให้เด็กนักเรียน มีอาหารกลางวัน ถูกหลักโภชนาการ	จำนวนเด็กนักเรียน ที่ได้รับประทาน อาหารที่ถูกหลัก โภชนาการ	เด็กนักเรียนในสังกัด ศพด. ตำบลป่าระกำ จำนวน ๓ แห่ง
สป ๐๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	๓๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันและ ลดการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สิน	จำนวนครั้ง การจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี	จัดโครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่และ เทศกาลสงกรานต์

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์ (๑)
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒)

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กค ๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการเมือง การบริหารและ ศิลปวัฒนธรรม	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	๓๐,๐๐๐	เพื่อรวบรวมข้อมูล รายละเอียดที่ดิน การ ใช้ประโยชน์ที่ดิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง การใช้ประโยชน์ ขนาด จำนวนชั้น ประเภทของสิ่งปลูก สร้าง และข้อมูลป้าย	มีการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒	บันทึกข้อมูลที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างในการจัด ทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ให้ครอบคลุมพื้นที่ ตำบลปรางค์
กข ๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปการ	โครงการบุกเบิกถนนสายจากบ้านนายอุดร ไส่เกอ - ที่สวนปาล์มนางสว่าง ระยะ ๓ หมู่ที่ ๓	๓๐๙,๕๐๐	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคมและการ ขนส่งผลผลิตทาง การเกษตรในพื้นที่	ระยะทางถนน ที่บุกเบิกได้สำเร็จ	บุกเบิกถนนแล้วเสร็จ ตามประมาณการงาน ก่อสร้างและตามแบบแปลน ที่ อบต.ปรางค์ กำหนด จำนวน ๑ เส้นทาง ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (๑)
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒)

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กข ๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค	โครงการบุกเบิกถนนสายจากสะพานนายสมบุรณ์ แดงขาว - ที่สวนนายเสรี แดงงาม หมู่ที่ ๕	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคมและการ ขนส่งผลผลิตทาง การเกษตรในพื้นที่	ระยะทางถนน ที่บุกเบิกได้สำเร็จ	บุกเบิกถนนแล้วเสร็จ ตามประมาณการงาน ก่อสร้างและตามแบบแปลน ที่ อบต.ป่าระกำ กำหนด จำนวน ๑ เส้นทาง ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กข ๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงยกระดับทางสาธารณะบ้านนางจิต รอดแก้ว ถึงบ้านนางแพรว ทิพย์แก้ว หมู่ที่ ๖ (ต่อจากของเดิม)	๑๒๗,๐๐๐	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคมและการ ขนส่งผลผลิตทาง การเกษตรในพื้นที่	ระยะทางถนน ที่ปรับปรุงได้ สำเร็จ	ปรับปรุงถนนแล้วเสร็จ ตามประมาณการงาน ก่อสร้างและตามแบบแปลน ที่ อบต.ป่าระกำ กำหนด จำนวน ๑ เส้นทาง ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลายมือชื่อ.....(๑๐)

(นายประเทือง ทองมี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (๑๑)
วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๒)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (๑)
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
---------------------------	-------------------------------	--	--------------------------	---------------------	------------------	-----------------

คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ
- (๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของ อปท.
- (๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ทั้งหมด หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น)
- (๖) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕) (ถ้ามี)
- (๗) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๘) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๙) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๑๐) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๑) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากำ (๑)
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป ๐๐๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี	เพื่อให้ประชาชนมี สุขภาพร่างกาย แข็งแรง ปลอดภัยเสพติด	สำนักปลัด	- งบประมาณมี จำนวนจำกัด - ประชาชนไม่ค่อย เข้าใจกติกาของ กีฬาแต่ละประเภท	ด้านการดำเนินงาน (๐)	๔	๔	๑๖	จัดการ ความเสี่ยง
สป ๐๐๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อป้องกัน เกิดโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	- งบประมาณ มีจำนวนจำกัด - ประชาชนไม่ ค่อยให้ความ ร่วมมือในการ ฉีดวัคซีน - สุนัข/แมว มีจำนวนมากยาก ต่อการควบคุม	ด้านการดำเนินงาน (๐)	๔	๔	๑๖	จัดการ ความเสี่ยง
สป ๐๐๓	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้เด็กมีสุขภาพ แข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ	สำนักปลัด	- งบประมาณ มีจำนวนจำกัด - เด็กอายุน้อยยัง ไม่ค่อยเข้าใจ	ด้านการดำเนินงาน (๐)	๔	๔	๑๖	จัดการ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปำระก้า (๑)
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
				กติกากองกีฬา - ผู้ปกครองไม่ ปล่อยให้ลูกได้ เข้าร่วมกิจกรรม ด้วยตนเอง					
สป ๐๐๔	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อให้ความสำคัญ แก่เด็กซึ่งเป็น อนาคตของชาติ	สำนักปลัด	- งบประมาณ มีจำนวนจำกัด - เด็กนอกพื้นที่ เข้าร่วมกิจกรรม มากทำให้ของ รางวัลและอาหาร ไม่เพียงพอ	ด้านการดำเนินงาน (๐)	๔	๔	๑๖	จัดการ ความเสี่ยง
สป ๐๐๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	เพื่อให้เด็กนักเรียน มีอาหารกลางวัน ถูกหลักโภชนาการ	สำนักปลัด	- จำนวนเด็กนักเรียน ที่ย้ายเข้า-ออก หลังจากขอรับ งบประมาณผ่าน ระบบสารสนเทศ	ด้านการดำเนินงาน (๐)	๔	๔	๑๖	จัดการ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (๑)
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
				ทางการศึกษา ท้องถิ่น (ระบบ LEC) ทำให้งบประมาณ ไม่เพียงพอ					
สป ๐๐๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสำคัญ	เพื่อป้องกันและ ลดการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สิน	สำนักปลัด	งบประมาณ มีจำนวนจำกัด	ด้านการดำเนินงาน (O)	๔	๔	๑๖	จัดการ ความเสี่ยง
กค ๐๐๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อรวบรวมข้อมูล รายละเอียดที่ดิน การใช้ประโยชน์ ในพื้นที่ดิน ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ ขนาด จำนวนชั้น ประเภทของสิ่ง ปลูกสร้าง และ ข้อมูลป้าย	กองคลัง	- งบประมาณ มีจำนวนจำกัด - เจ้าของที่ดิน ไม่เข้าใจและไม่ ให้ความร่วมมือ ในการสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง - เจ้าของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ไม่อยู่ในพื้นที่	ด้านการดำเนินงาน (O)	๔	๔	๑๖	จัดการ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระก้า (๑)
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
				- มีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในที่ดินและไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ - วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น แท็บเล็ต (Tablet) เพื่อใช้ในการค้นหาพิกัดของที่ดินที่ถูกต้องชัดเจน					

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (๑)
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กข ๐๐๑	โครงการบุกเบิกถนนสายจากบ้านนายอุดร ไสเก้อ - ที่สวนปาล์มนางสว่าง ระยะ ๓ หมู่ที่ ๓	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคมและการ ขนส่งผลผลิตทาง การเกษตรในพื้นที่	กองช่าง	- ข้างผู้ควบคุมงาน มีอัตรากำลัง ไม่เพียงพอกับ ปริมาณงานที่ต้อง ควบคุม - สภาพแวดล้อม ที่เป็นอุปสรรค เช่น พื้นที่เป็นป่า รกร้างมาก เป็นต้น	ด้านการดำเนินงาน (๐)	๔	๔	๑๖	จัดการ ความเสี่ยง
กข ๐๐๒	โครงการบุกเบิกถนนสายจากสะพานนายสมบุรณ์ แดงขาว - ที่สวนนายเสรี แดงงาม หมู่ที่ ๕	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคมและการ ขนส่งผลผลิตทาง การเกษตรในพื้นที่	กองช่าง	- ข้างผู้ควบคุมงาน มีอัตรากำลัง ไม่เพียงพอกับ ปริมาณงานที่ต้อง ควบคุม - สภาพแวดล้อม ที่เป็นอุปสรรค เช่น พื้นที่เป็นป่า รกร้างมาก เป็นต้น	ด้านการดำเนินงาน (๐)	๔	๔	๑๖	จัดการ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (๑)
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กข ๐๐๓	โครงการปรับปรุงกระดับทางสาธารณะบ้านนางจิต รอดแก้ว ถึงบ้านนางแพรว ทิพย์แก้ว หมู่ที่ ๖ (ต่อจากของเดิม)	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคมและการ ขนส่งผลผลิตทาง การเกษตรในพื้นที่	กองช่าง	- ช่างผู้ควบคุมงาน มีอัตรากำลัง ไม่เพียงพอกับ ปริมาณงานที่ต้อง ควบคุม - สภาพแวดล้อม ที่เป็นอุปสรรค เช่น พื้นที่เป็นป่า รก้างมาก เป็นต้น	ด้านการดำเนินงาน (๐)	๔	๔	๑๖	จัดการ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....(๑๓)

(นายประเทือง ทองมี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (๑๔)

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๕)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระก้า (๑)
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
---------------------------	--	---------------------	---------------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------	--------------------------	--	--

คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑ (๔)
- (๕) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑ (๕)
- (๖) ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน)
- (๗) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๘) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้
 ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
 ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง
 - ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
 ๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ
 ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร
- (๙) ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความน่าเชื่อถือหรือความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก (๑)
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
---------------------------	--	---------------------	---------------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------	--------------------------	--	--

- สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
- (๑๐) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อบท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)
- (๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส (๙) คูณคะแนนผลกระทบโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. (๑๐) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ)
- (๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย
๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
 ๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงจากการทุจริตด้านการเงิน
 ๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
 ๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ แต่ ให้ภาคเอกชนดำเนินการ
 ๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 ๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
 ๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสียหายขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
 ๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร
- (๑๓) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๕) วันที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์ (๑)
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
สป ๐๐๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำบล	- งบประมาณมี จำนวนจำกัด - ประชาชนไม่ค่อย เข้าใจกติกาของ กีฬาแต่ละประเภท	จัดการ ความเสี่ยง	สำนักปลัด	- จัดสรร/ขอรับงบประมาณ เพิ่มเติม - ชี้แจงกติกาก่อน ทำการแข่งขัน	จำนวนกิจกรรม ที่จัดการแข่งขัน กีฬาได้สำเร็จ	เม.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ
สป ๐๐๒	โครงการป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	- งบประมาณ มีจำนวนจำกัด - ประชาชนไม่ค่อยให้ ความร่วมมือในการ ฉีดวัคซีน - สุนัข/แมว มีจำนวน มากยากต่อการควบคุม	จัดการ ความเสี่ยง	สำนักปลัด	- จัดสรร/ขอรับงบประมาณ เพิ่มเติม - ประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึง ความสำคัญของการ ฉีดวัคซีน - รณรงค์ให้เจ้าของสัตว์ ทำหมันสุนัข/แมว	ร้อยละสุนัข/แมว ที่ได้รับการฉีด วัคซีนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ
สป ๐๐๓	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งบประมาณ มีจำนวนจำกัด - เด็กมีอายุน้อยยังไม่ ค่อยเข้าใจกติกาของ กีฬา	จัดการ ความเสี่ยง	สำนักปลัด	- จัดสรร/ขอรับงบประมาณ เพิ่มเติม - ชี้แจงกติกาก่อน ทำการแข่งขัน	ร้อยละเด็กนักเรียน ศพด.ที่เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด	มี.ค. - ก.ค. ๒๕๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากะก้า (๑)
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
สป ๐๐๔	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	- งบประมาณ มีจำนวนจำกัด - เด็กนอกพื้นที่ เข้าร่วมกิจกรรม มากทำให้ของ รางวัลและอาหาร ไม่เพียงพอ	จัดการ ความเสี่ยง	สำนักปลัด	จัดสรร/ขอรับงบประมาณ เพิ่มเติม	ร้อยละเด็กอายุ ต่ำกว่า ๑๔ ปีเข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่ม เป้าหมายทั้งหมด	ม.ค. ๒๕๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ
สป ๐๐๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร สถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	- จำนวนเด็กนักเรียน ที่ย้ายเข้า-ออก หลังจากขอรับงบประมาณ ผ่านระบบสารสนเทศทาง การศึกษายังต้อง (ระบบ LEC) ทำให้ งบประมาณไม่เพียงพอ	จัดการ ความเสี่ยง	สำนักปลัด	ตั้งงบประมาณสำรองไว้ สำหรับกรณีการย้ายเข้า-ออก ของเด็กนักเรียน เพื่อให้มีงบประมาณค่า อาหารกลางวันเพียงพอ	จำนวนเด็กนักเรียน ที่ได้รับประทาน อาหารที่ถูกต้องหลัก โภชนาการ	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ
สป ๐๐๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	งบประมาณ มีจำนวนจำกัด	จัดการ ความเสี่ยง	สำนักปลัด	จัดสรร/ขอรับงบประมาณ เพิ่มเติม	จำนวนครั้ง การจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี	ธ.ค. ๒๕๖๓ - ม.ค. เม.ย., ก.ย. ๒๕๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปาก (๑)

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กค ๐๐๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	ความเสี่ยง - เจ้าของที่ดิน ไม่เข้าใจและไม่ ให้ความร่วมมือ ในการสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง - เจ้าของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ไม่อยู่ในพื้นที่ - มีการเปลี่ยน แปลงกรรมสิทธิ์ ในที่ดินและไม่แจ้ง เจ้าหน้าที่ทำให้ ข้อมูลไม่ถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องพัฒนาความรู้ ใหม่ ๆ อยู่เสมอ - งบประมาณ ไม่เพียงพอ	วิธีการ ความเสี่ยง	กองคลัง	- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อมีฐานข้อมูลที่ถูกต้องและในปัจจุบัน - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม - จัดสรร/ขอรับงบประมาณเพิ่มเติม - จัดทำวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการใช้งาน	- มีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒	ธ.ค.๒๕๖๓-มี.ค.๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินงานตามดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปาก (๑)
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
		- วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น แท็บเล็ต (Tablet) เพื่อใช้ในการค้นหา พิกัดของที่ดินที่ถูกต้อง ชัดเจน						
กข ๐๐๑	โครงการบุกเบิกถนนสายจาก บ้านนายอุดร ไสเก้อ - ที่สวนบาล์ม นางสว่าง ระยะ ๓ หมู่ที่ ๓	- ขาดผู้ควบคุมงาน มีอัตรากำลัง ไม่เพียงพอกับ ปริมาณงานที่ต้อง ควบคุม - สภาพแวดล้อม ที่เป็นอุปสรรค เช่น พื้นที่เป็นป่า รก้างมาก เป็นต้น	จัดการ ความเสี่ยง	กองช่าง	- ปรับเปลี่ยนตารางเวลา การควบคุมงานให้ครอบคลุม ทุกโครงการ - เพิ่มระยะเวลาในการ สำรวจพื้นที่ให้มากขึ้น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ ประมาณราคา	ระยะทางถนน ที่บุกเบิกได้สำเร็จ	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระก้า (๑)
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กข ๐๐๒	โครงการบุกเบิกถนนสายจาก สะพานนายสมบูรณ์ แดงขาว - ที่สวนนายเสรี แดงงาม หมู่ที่ ๕	- ขาดผู้ควบคุมงาน มีอัตราค่าจ้าง ไม่เพียงพอกับ ปริมาณงานที่ต้อง ควบคุม - สภาพแวดล้อม ที่เป็นอุปสรรค เช่น พื้นที่เป็นป่า รกร้างมาก เป็นต้น	จัดการ ความเสี่ยง	กองช่าง	- ปรับเปลี่ยนตารางเวลา การควบคุมงานให้ครอบคลุม ทุกโครงการ - เพิ่มระยะเวลาในการ สำรวจพื้นที่ให้มากขึ้น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ ประมาณราคา	ระยะทางถนน ที่บุกเบิกได้สำเร็จ	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ
กข ๐๐๓	โครงการปรับปรุงกระดืบ ทางสาธารณะบ้านนาจิด รอดแก้ว ถึงบ้านนางแพรว ทิพย์แก้ว หมู่ที่ ๖ (ต่อจากของเดิม)	- ขาดผู้ควบคุมงาน มีอัตราค่าจ้าง ไม่เพียงพอกับ ปริมาณงานที่ต้อง ควบคุม - สภาพแวดล้อม ที่เป็นอุปสรรค เช่น พื้นที่เป็นป่า รกร้างมาก เป็นต้น	จัดการ ความเสี่ยง	กองช่าง	- ปรับเปลี่ยนตารางเวลา การควบคุมงานให้ครอบคลุม ทุกโครงการ - เพิ่มระยะเวลาในการ สำรวจพื้นที่ให้มากขึ้น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการ ประมาณราคา	ระยะทางถนน ที่ปรับปรุงได้สำเร็จ	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ

12-11-13

1)

12-11-13

2)

12-11-13

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ (๑)
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
---------------------------	--	-------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------------	------------------	-------------------------------	---------------------------------------

ลายมือชื่อ.....(๑๒)
 (นายประเทือง ทองมี)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ (๑๓)
 วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑๔)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปาก (๑)
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
---------------------------	--	-------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------------	------------------	-------------------------------	---------------------------------------

แบบ บส.๓

คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๗)
- (๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส.๒ (๑๒)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส.๒ (๖)
- (๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๙) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑ (๘)
- (๑๐) ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (๑)

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒)

แบบ บส.๔

- ☐ รอบ ๓ เดือน
- ☐ รอบ ๖ เดือน
- ☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา

ลายมือชื่อ.....(๑๒)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ (๑๓)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (๑๔)

คำอธิบายแบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อพท.
- (๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อพท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๔)
- (๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลจาก แบบ บส.๓ (๘)
- (๖) ระยะเวลาดำเนินการ โดยนำข้อมูลจากแบบ บส.๓ (๑๐)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลจากแบบ บส.๓ (๗)
- (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๙) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๐) ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๑) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปาก (๑)
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง/ คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)X(๒)			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)X(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
			(๑)	(๒)	(๓)=(๑)X(๒)			(๑)	(๒)	(๓)=(๑)X(๒)					

ลายมือชื่อ.....(๑๔)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาก (๑๕)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (๑๖) ๔๑

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๔ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๔ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๕)
- (๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) ผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินก่อนดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๙) (๑๐) (๑๑)
- (๗) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ/แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๔ (๕)
- (๘) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (สรุปเป็นภาพรวม)
- (๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงเป็นไปได้อัตราความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๑) ระบุคะแนนผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๒) โดยนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) คูณคะแนนผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ความเสี่ยงตามที่ได้จากคะแนนการประเมินที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ) (๓)
- (๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงโดยการเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงแสดงหรือไม่ลดลง
- (๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๒) สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมไม่ได้/ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้/ไม่ได้
- (๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับในปีถัดไป เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๑๔) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๕) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๖) วันเดือนปีที่รายงาน

1. 1. 1. 1. 1.

)

1. 1. 1. 1. 1.

)

1. 1. 1. 1. 1.

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

ที่ ๔๔๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---|------------------------|
| ๑. นายสมโชค ศิริรอด | ตำแหน่ง ปลัด อบต. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาววิไลวรรณ วงศ์เมฆ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสิทธิยา เงินศิริ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายวิรพงษ์ สนิธิเมือง | ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๕. นายธีรพงษ์ ลิ้มพันธ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖. นายภักดี หนูทอง | ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสุปรียา สุขชนะ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวเสาวลักษณ์ บุญเกิด | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเทือง ทองมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
เรื่อง การใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ อีกทั้งเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเทือง ทองมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

0
1
2
3
4
5

6
7
8
9
10

11
12
13
14
15

48
49
50
51
52
53

10

10

